

VLAAMS FONDS TER BEVORDERING VAN DE  
TEWERKSTELLING IN DE  
MAATWERKBEDRIJVEN  
P/A GOOSSENSVEST 34  
3300 TIENEN  
TEL: 016/82.51.71  
e-mail: [socmaribelbws@gmail.com](mailto:socmaribelbws@gmail.com)

## TECHNISCH OVERZICHT SOCIALE MARIBEL MAATWERKBEDRIJVEN

**Versie 11/2023**

Dit document vormt een aanvulling op de handleiding werkgevers algemene bepalingen sociale maribel. Het heeft tot doel de MWB meer inzicht te verschaffen in de meer technische bepalingen die komen kijken bij elk van de toegekende uitbreidingsrondes in de sector van de maatwerkbedrijven.

### **Vooraf**

---

Het doel van de sociale Maribel is het bevorderen van de tewerkstelling in de non-profitsector door de creatie van bijkomende arbeidsplaatsen, teneinde tegemoet te komen aan de noden van de sector en zo de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

Het principe van de sociale maribel is zeer eenvoudig: de middelen sociale maribel worden gerealiseerd doordat een deel van de patronale lasten die betaald worden door de MWB, teruggestort worden in een specifiek daartoe opgericht fonds. De verplichting is wel dat met deze middelen extra tewerkstelling wordt gerealiseerd.

Het principe is dat er wordt gekeken naar het tewerkstellingspercentage van elke werknemer die werkt in een MWB . Iedere werknemer die meer dan 33% effectieve tewerkstelling laat optekenen in een kwartaal, opent het recht op sociale maribel en wordt dus meegenomen in de berekening. Opgelet: deze 33% tewerkstelling houdt enkel rekening met de aangegeven bezoldigde arbeidsprestaties, met uitsluiting van fictieve prestaties (vakantiedagen worden wel in rekening gebracht).

Per gerechtigde werknemer wordt een forfait gestort aan het sociaal maribelfonds. Dit forfait wordt bepaald door de overheid en wordt stelselmatig verhoogd. De verschillende verhogingen van het bedrag aan vermindering van patronale lasten in het kader van de sociale maribel, worden opeenvolgend genummerd met Romeinse cijfers. Er is dus gestart met sociale maribel I en in 2022 zitten we aan sociale maribel X.

Normaal gezien dienen alle middelen die in het Sociaal maribelfonds terechtkomen, besteed te worden aan de creatie van extra tewerkstelling.

De bijkomende tewerkstelling die daardoor gerealiseerd werd, moet als gevolg hebben dat de bestaande tewerkstelling verhoogd wordt d.w.z. dat een netto-aangroei van het arbeidsvolume bij de werkgever gerealiseerd wordt.

Tot 31 december 2015: De verhoging wordt berekend ten opzichte van een referentiejaar, nl. 2005. Als de netto-aangroei van het arbeidsvolume tussen het betrokken jaar en 2005 kleiner is (op sectorniveau) dan het aantal tussenkomsten

bekomen bij het Sociaal Maribelfonds (en van de dalingen bij de MWB is geen schriftelijke melding gedaan door de betrokken MWB, kan de dotatie aan het fonds verminderd worden.

Tussen 1 januari 2016 en 31 december 2019 werd er voor de controle van het arbeidsvolume gekeken naar het gemiddelde van het tweede (N-2) en het derde jaar (N-3) voorafgaand aan het jaar van de laatste toekenning.

Sinds 1 januari 2020 wordt de controle terug jaarlijks uitgevoerd (cijfers vanaf 2019). Bijgevolg worden alle werkgevers die in het gecontroleerde jaar maribelmiddelen (IV e.v.) ontvingen onderworpen aan de controle van de bijkomende tewerkstelling. De controle gebeurt op basis van het tewerkstellingsvolume N, N-1 en N-2. Indien het arbeidsvolume van het jaar N hoger is dan of gelijk is aan het arbeidsvolume van het jaar N-1 of jaar N-2, wordt het arbeidsvolume geaccepteerd.

Het arbeidsvolume is uitgedrukt in voltijds equivalenten en bevat alle werknemers van de werkgever (gemiddelde Q/S (pro rata in- uitdienst van de vier kwartalen)) en wordt verminderd met het arbeidsvolume van de maribelwerknemers (Qbis/S (pro rata in- uitdienst van de vier kwartalen)).

Indien het MWB zich genoodzaakt ziet om het arbeidsvolume te verminderen dient zij **hierover melding te maken per aangetekende brief aan het Sociaal Maribel Fonds**, die dan zal beslissen om al dan niet zijn instemming te geven met het voorstel van vermindering van het arbeidsvolume.

De melding dient volgende gegevens te bevatten:

- De vermindering van het arbeidsvolume uitgedrukt in vte gedurende een volledig kalenderjaar
- De datum vanaf de welke de vermindering ingang vindt
- De fases van deze vermindering
- Alsook de reden die de vermindering van het arbeidsvolume veroorzaakt

Indien na controle van het arbeidsvolume blijkt dat de werkgever een daling kende van zijn arbeidsvolume, maar geen melding hierover gemaakt heeft aan het fonds (en waaraan het fonds zijn instemming heeft betuigd), dan zal het fonds aan de werkgever een verantwoording vragen. De werkgever heeft één maand de tijd om zijn verantwoording over te maken aan het beheerscomité van het fonds.

We verwijzen ook naar het opgestelde 'werkingsdocument' waarin aangegeven wordt wanneer voor het Fonds sprake is van een 'daling van het arbeidsvolume'.

Hieronder de relevante passage uit dit werkingsdocument.

#### "Melding daling van arbeidsvolume"

*Elke werkgever die een structurele daling van arbeidsvolume voorziet, moet dit vooraf en per aangetekende brief aan het Fonds kenbaar maken.*

#### Interpretatie van het begrip 'daling van arbeidsvolume':

*In de aanhef van artikel 14 van het koninklijk besluit van 18 juli 2002 staat duidelijk "Indien de werkgever zich genoodzaakt ziet om het arbeidsvolume, ..., te verminderen, ...". Hieruit kan afgeleid worden dat dalingen van het arbeidsvolume die enkel bij de werknemer te verklaren zijn, zoals ziekte, ontslag op initiatief van de werknemer, enz. niet in aanmerking komen. Bovendien stelt zich het probleem dat in veel van die gevallen de werkgever niet op voorhand op de hoogte is en*

*aldus in de onmogelijkheid verkeert om op voorhand het fonds te verwittigen via een aangetekend schrijven.*

*In die zin kan ook gesteld worden dat de werkgever enkel die dalingen van het arbeidsvolume op voorhand moet mededelen aan het fonds, indien tezelfdertijd voldaan is aan beide hierna volgende voorwaarden:*

- a) De werkgever is zélf op voorhand op de hoogte van een komende daling van het arbeidsvolume.*
- b) Het gaat om een “structurele” daling van het arbeidsvolume.*

*Structurele dalingen van het arbeidsvolume zijn die dalingen van het arbeidsvolume die het gevolg zijn van een structurele ingreep van de werkgever of van een (subsidiërende) overheid. Een niet-exhaustieve lijst van voorbeelden hiervan zijn onder meer:*

- a) Een werkgever beslist om een deel van zijn activiteiten stop te zetten of over te hevelen naar een dienst waar de werknemers onder een ander paritair comité ressorteren.*
- b) Een werkgever ziet zich genoodzaakt zijn organisatie te herstructureren, waardoor tegelijk het arbeidsvolume zal verminderd worden.*
- c) Een werkgever bevindt zich in financiële moeilijkheden waardoor hij beslist het arbeidsvolume te verminderen.*
- d) Een overheid vermindert (een deel van) de subsidies, waardoor de werkgever werknemers moet laten afvloeien.***
- e) Een overheid trekt een toelating tot het uitoefenen van (een deel van) bepaalde activiteiten in.*
- f) Een overheid verplicht werkgevers in samenwerkingsverbanden te werken, waardoor tegelijk arbeidsplaatsen bij de individuele werkgevers verloren gaan.*
- g) Wervingsstop invoeren...*

*Alle andere vormen van daling van het arbeidsvolume kunnen eerder als conjunctureel of behorend tot de dagdagelijkse kleine wijzigingen in het personeelsbestand, zijn niet altijd op voorhand bekend bij de werkgever en moeten niet aan het fonds gemeld worden.*

#### *Melding wijziging van de structuur van de organisatie*

*Het kan gebeuren dat een werkgever zelf beslist of verplicht wordt om personeel over te dragen aan een andere organisatie, personeel over te nemen, te fuseren, te splitsen, de vzw te ontbinden en te vervangen door een nieuwe vzw, enzovoort. Meestal zijn dit operaties van invloed op het socialemaribeldossier. Werkgevers die herstructureren, moeten dat vooraf en schriftelijk melden aan het Fonds. Zij moeten een dossier samenstellen.*

#### **E. Objectieve criteria in geval van een arbeidsvolumedaling**

- Wijziging van de erkenning van de subsidiërende overheid of wijziging van de invulling van deze erkenning (zowel met betrekking tot de categorie als de capaciteit)*
- Invloed van de daling op ondernemingsniveau op het arbeidsvolume op sectorniveau.*
- De financiële situatie van de onderneming,*
- Het al dan niet bestaan van een CAO op ondernemingsniveau die een weerslag heeft op het arbeidsvolume in de onderneming,*
- De notie onderneming in moeilijkheden of in herstructurering: analyse geval per geval op basis van de wettelijke voorschriften,*

- *De aanwezigheid van arbeidsovereenkomsten bepaalde duur t.o.v. arbeidsovereenkomsten onbepaalde duur zowel wat hun volume als wat hun aard betreft,*
- *Tijdelijkheid van de arbeidsvolumedaling,*
- *Daling van overheidssubsidies (zoals bijvoorbeeld stopzetting van bepaalde projectsubsidies)”*

Binnen de cao van 21 maart 2022 houdende maatregelen ter bevordering van de tewerkstelling in de Vlaamse sector van de beschutte werkplaatsen, de sociale werkplaatsen en de maatwerkbedrijven is volgende bijkomende bepaling opgenomen aangaande de tewerkstellingsdaling: *“Voor de controle van het tewerkstellingsvolume conform artikel 50 van het KB van 18 juli 2002 zal het wegvallen van de tussenkomsten door het Fonds voor Bestaanszekerheid van de Sociale werkplaatsen die gefinancierd worden via de SINE+-uitkeringen, noch de opheffing van de GESCO-doelgroepvermindering voor omkaderingspersoneel binnen de sociale werkplaatsen, een onderdeel kunnen vormen van de verantwoording voor een tewerkstellingsvolumedaling.”*

Mogelijke sanctie (cf. artikel 50, §2 van het KB): *“Het beheerscomité kan beslissen om de daling geheel, gedeeltelijk of niet te aanvaarden. Indien de werkgever geen verantwoording binnen de termijn heeft bezorgd of indien het beheerscomité de daling niet geheel aanvaardt, moet de werkgever de tussenkomsten als bedoeld in artikel 12 van het betrokken jaar aan het Fonds terugstorten. De terugstorting is beperkt tot het resultaat van de vermenigvuldiging van de gemiddelde tussenkomst voor één voltijds equivalent bij de betrokken werkgever met de daling van het jaar x ten opzichte van het jaar x-1, uitgedrukt in voltijds equivalenten en verder beperkt tot het door het beheerscomité niet-aanvaarde deel.”*

## Sociale maribel I, II en III

---

### *Inleiding*

De eerste 3 sociale maribels zijn samengevoegd op 1 januari 1999 en dit bedrag evolueert per kwartaal voor de gerechtigde werknemers op een volgende wijze. Sinds 1 januari 2022 komen de voormalige sociale werkplaatsen ook in aanmerking voor sociale maribel I, II en III.

	vrijgesteld (SM I II III)
SM	Bedrag
2013	241,70 €
2014	245,51 €
2015	245,51 €
2016kw1	252,47 €
2016kw2/3/4	269,63 €
2017	269,63 €
2018	280,34 €
2019	289,02 €
2020	299,73 €
2021/kw1	
2022	299,73 €
Kw2 2022 e.v.	300,03 €

Voor de sector van de MWB staat tegenover dit bedrag **geen verplichting tot realisatie van extra tewerkstelling**. Deze middelen vormen namelijk onderdeel van het globaal akkoord afgesloten tussen het federale niveau, de gewesten en de sector BW inzake de invoering van het minimumloon voor de doelgroepwerknemers in de sector. Het bedrag van SM I,II en III dient voor de BW dus integraal voor de financiering van de meerkost van het minimumloon.

### *Betalingswijze SM I,II en III*

De berekening gebeurt aan de hand van cijfers die worden doorgegeven door de RSZ: het betreft de som van het aantal arbeiders en bedienden die een effectieve tewerkstelling <sup>1</sup>van meer dan 33% in het betreffende kwartaal realiseren (aantal recht openende (RO)).

Opgelet: de cijfers bekomen van de RSZ, betreffen cijfers die betrekking hebben op gerechtigde werknemers in voorgaand jaar X-1 en worden slechts eenmaal doorgegeven in oktober van jaar X.

### *Voorschotten:*

De voorschotten worden per kwartaal uitbetaald, in het midden van de eerste maand van het kwartaal. Deze voorschotten worden bij het begin van het jaar berekend en

---

<sup>1</sup> Volgende prestatiecodes zijn gelijkgesteld: 1,2,3,4,5,12,20,72, 80 en 110.

gebaseerd op de laatste beschikbare cijfers doorgegeven door de RSZ: dit zijn – per MWB – de (jaargemiddelde) tewerkstellingscijfers van twee jaar voordien. Concreet: voorschotten 2015 worden berekend op basis van tewerkstellingscijfers 2013. Het jaargemiddelde wordt vermenigvuldigd met het forfait om zo het kwartaalbedrag per MWB bekomen.

Er wordt telkens een brief opgesteld voor elk MWB met het te ontvangen bedrag.

Voor de voormalige sociale werkplaatsen zal het voorschot m.b.t. kwartaal 1 2022 uitbetaald worden in kwartaal 2 2022.

De opstap vanaf kw 2 2022 zal worden verrekend bij de afrekening.

### ***Afrekeningen SM I, II en III***

De afrekeningen gebeuren altijd in oktober van het daaropvolgende jaar, want dan ontvangt het sociaal maribelfonds de lijsten van de RSZ met de juiste tewerkstellingscijfers. Deze worden door de RSZ opgeleverd per kwartaal waardoor de afrekening ook per kwartaal kan gebeuren.

Hetzelfde principe wordt gehanteerd als bij de voorschotten. Voor de berekening van de eindafrekening van het betreffende kwartaal wordt terug het aantal arbeiders en bedienden met prestaties >33% (cijfers worden opgeleverd door de RSZ) vermenigvuldigd met het vastgestelde bedrag

Dit berekende bedrag wordt dan vergeleken met de voorschotten die uitbetaald zijn voor dat kwartaal. Het verschil wordt bijgestort of teruggevorderd door afhouding bij uitbetaling van het volgende voorschot.

Er wordt aan de MWB telkens een brief verstuurd betreffende de afrekeningen. Bij terugvordering wordt er uitdrukkelijk vermeld dat dit bedrag afgehouden wordt van de volgende voorschotten door het sociaal maribelfonds te storten (dit kan o.a. het geval zijn bij hoge economische werkloosheid).

## **Tewerkstellingsronde sociale maribel IV**

---

### ***Inleiding***

Op 1 juli 2001 is de sociale maribel IV erbij gekomen: een bedrag van 46,48 euro werd toegevoegd aan het forfait, waardoor het totale forfait uitkwam op 288,18 euro (241,70 + 46,48 euro).

Vanaf SM IV is er **wel een verplichting tot het creëren van extra tewerkstelling** om deze middelen terug in de sector te brengen.

### ***Welke aanwervingen?***

Voor deze middelen is in 2001 een uitbreidingsronde uitgeschreven, waarbij de doelstelling was om bijkomende tewerkstelling te creëren met de intentie de werkdruk voor het personeel te verlagen. Dit kan gebeuren ten gunste van ofwel een bepaalde groep werknemers ofwel onrechtstreeks van alle werknemers.

Het bijkomend personeel dient minimaal halftijds tewerkgesteld te worden. Het bijkomend personeel dient tewerkgesteld met een schriftelijk gesloten arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur.

Alle MWB (voordien erkende BW) hebben kunnen intekenen op deze tewerkstellingsronde en hebben een contingent aan VTE toegekend gekregen.

### ***Bedrag van de tussenkomst***

Ten gevolge het maatwerkdecreet zal er een andere berekening worden toegepast vanaf het 2<sup>e</sup> kwartaal 2015

### **Berekening tussenkomst tot en met KW4/2018**

De tussenkomst van het Sociaal Maribel Fonds wordt **beperkt tot de reële loonkost** met als **maximale tussenkomst** de bedragen die hieronder vermeld staan. Deze bedragen worden per kwartaal toegekend en staan gelijk met de aanwerving van één voltijdse equivalent bijkomende werknemer. Deze bedragen zijn dus voor een voltijdse tewerkstelling, ze worden aangepast indien het om een deeltijdse betrekking gaat.

- a) 7.883,01 EUR voor een niet-gesubsidieerde functie in de omkadering
- b) 5.255,34 EUR voor een niet-gesubsidieerde functie in de productie
- c) 5.255,34 EUR voor een gesubsidieerde functie in de omkadering
- d) 2.107,10 EUR voor een gesubsidieerde functie P/H in de productie
- e) 743,68 EUR voor een gesubsidieerde functie P/H met statuut van zwakke werknemer in de productie

Daarenboven geldt nog een **tweede beperking** naar tussenkomst vanuit het Sociaal Maribelfonds op het niveau van de MWB (voordien erkende BW). Elk MWB (voordien erkende BW) kan namelijk maximaal het bedrag krijgen dat hij effectief genereert aan SM IV in het betreffende kwartaal. Deze grens is in essentie het aantal gerechtigde

werknemers van de MWB (voordien erkende BW) op sociale maribel (meer dan 33% gewerkt) in betreffend kwartaal (gegevens aangeleverd door RSZ 3 kwartalen later) vermenigvuldigd met 46,48 euro.

Bemerking: in de omkadering kan het gebeuren dat een functie in bepaalde kwartalen wel gesubsidieerd wordt en in bepaalde kwartalen niet (automatische optimalisering vanuit SBW). Naargelang het geval, wordt de maximale tussenkomst in het betreffende kwartaal automatisch aangepast.

De definitieve afrekening van een bepaald kwartaal gebeurt dus ook pas in oktober van het volgende jaar, bij het doorkrijgen van de effectieve tewerkstellingscijfers per MWB (voordien erkende BW) door de RSZ (dan pas kan het definitief plafond bepaald worden).

### Berekening tussenkomst in 2019

De tussenkomst van het Sociaal Maribel Fonds wordt **beperkt** volgens onderstaand regels:

- a) Voor een niet-gesubsidiëerde functie in de omkadering **tot de reële loonkost** met als **maximale tussenkomst** 7.883,01 EUR
- b) Voor een niet-gesubsidiëerde functie in de productie **tot de reële loonkost** met als **maximale tussenkomst** 5.255,34 EUR
- c) Voor een gesubsidiëerde functie in de omkadering (in SBW 2018) **tot 75% van de reële loonkost** met als **maximale tussenkomst** 5.255,34 EUR
- d) Voor een gesubsidiëerde functie P/H in de productie **tot de reële loonkost** (dus verminderd met mogelijke maatwerksubsidie) met als **maximale tussenkomst** 2.107,10 EUR
- e) Voor een gesubsidiëerde functie P/H met statuut van zwakke werknemer in de productie **tot de reële loonkost** (dus verminderd met mogelijke maatwerksubsidie) met als **maximale tussenkomst** 743,68 EUR

Deze bedragen worden per kwartaal toegekend, op basis van de toegekende functies en de verkregen subsidies vanuit het Departement WSE in KW4/2018 en staan gelijk met de aanwerving van één voltijdse equivalent bijkomende werknemer. Deze bedragen zijn dus voor een voltijdse tewerkstelling, ze worden aangepast indien het om een deeltijdse betrekking gaat.

Daarenboven geldt nog een **tweede beperking** naar tussenkomst vanuit het Sociaal Maribelfonds op het niveau van de MWB (voordien erkende BW). Elk MWB (voordien erkende BW) kan namelijk maximaal het bedrag krijgen dat hij effectief genereert aan SM IV in het betreffende kwartaal. Deze grens is in essentie het aantal gerechtigde werknemers van de MWB (voordien erkende BW) op sociale maribel (meer dan 33% gewerkt) in betreffend kwartaal (gegevens aangeleverd door RSZ 3 kwartalen later) vermenigvuldigd met 46,48 euro.

De definitieve afrekening van een bepaald kwartaal gebeurt dus ook pas in oktober van het volgende jaar, bij het doorkrijgen van de effectieve tewerkstellingscijfers per MWB (voordien erkende BW) door de RSZ (dan pas kan het definitief plafond bepaald worden).

### Voorschotten



De voorschotten worden per kwartaal uitbetaald in het midden van de eerste maand van het kwartaal. Deze voorschotten worden bij het begin van het jaar berekend en gebaseerd op de cijfers van de RSZ. Daarvoor wordt vooreerst het jaargemiddelde genomen per MWB (voordien erkende BW) van het laatst beschikbare tewerkstellingscijfer per MWB (voordien erkende BW). Concreet: voorschotten 2015 worden berekend op basis van tewerkstellingscijfers 2013.

Het jaargemiddelde wordt vermenigvuldigd met het forfait (46,48 euro) zodat we een kwartaalbedrag per MWB (voordien erkende BW) krijgen.

Er wordt een brief opgesteld voor elk MWB (voordien erkende BW) met het te ontvangen bedrag.

#### Afrekeningen SM IV

##### Wijze van afrekening tot en met KW4/2018

Voor de afrekening van SM IV worden vooreerst de subsidierapporten van het betreffende kwartaal opgevraagd aan de BW. Daaruit worden dan de personen, vermeld in sociale maribel, getrokken en wordt gekeken welke de betaalde loonkost is en of al dan niet een Vlaamse subsidie is toegekend en welk bedrag. Van de loonkost van de werknemer trekken we de ontvangen subsidie vanwege het Departement Werk en Sociale Economie af. Het restbedrag (de nettoloonkost) komt in aanmerking voor subsidiëring door het Sociaal Maribelfonds, evenwel nog steeds beperkt tot de voorziene maximumbedragen.

Deze oefening wordt voor elke persoon gedaan (telkens het minimum nemen van nettoloonkost of maximale subsidie) en nadien wordt de som van deze bedragen gemaakt. Dit totaalbedrag wordt dan vergeleken met het definitief bepaalde maximumplafond. Het kleinste bedrag van deze twee vormt de definitieve afrekening voor het betreffende kwartaal. Is dit bedrag lager dan het initieel uitbetaalde voorschot, dan moet de BW het teveel ontvangen bedrag terugstorten (wordt afgehouden van het volgende voorschot). Is het bedrag hoger dan hetgeen de BW als voorschot ontvangen heeft, dan wordt het surplus bijgestort.

##### Wijze van afrekening in 2019

Voor de afrekening SM IV zal per persoon de in aanmerking te nemen loonkost ( zie pagina 7) vergeleken worden met de vastgestelde maximumbedragen. Het laagste bedrag komt in aanmerking voor de berekening van het totaalbedrag.

Dit totaalbedrag wordt dan vergeleken met het definitief bepaalde maximumplafond (RSZ-cijfers). Het kleinste bedrag van deze twee vormt de definitieve afrekening voor het betreffende kwartaal.

Is het totaalbedrag lager dan het initieel uitbetaalde voorschot, dan moet het MWB (voordien erkende BW) het teveel ontvangen bedrag terugstorten (wordt afgehouden van het volgende voorschot). Is het bedrag hoger dan hetgeen het MWB (voordien erkende BW) als voorschot ontvangen heeft, dan wordt het surplus bijgestort.

De afrekening gebeurt eenmaal per jaar op het moment van beschikbaarheid van de definitieve tewerkstellingsgegevens door de RSZ (medio oktober volgend jaar). Het MWB (voordien erkende BW) wordt elk jaar op de hoogte gebracht van deze afrekening per brief.

### *Functiewijzigingen - uitdiensttredingen*

**Standaardvervangingen** (persoon die uit dienst gaat wordt vervangen door andere persoon, maar functie blijft dezelfde- of vervangingscontracten van onbepaalde duur) dienen enkel doorgegeven te worden aan het fonds (via mail of per brief), met vraag tot vervanging (standaardformulier is ter beschikking gesteld door het Fonds) binnen de volgende bepalingen:

- de vervanger mag maximum 3 maanden op voorhand in dienst gekomen zijn
- de vervanging moet binnen 3 maanden gebeuren (verschil tussen uit dienst oude werknemer en in dienst nieuwe werknemer)
- indien de vervanging niet binnen de 3 maanden mogelijk is, kan schriftelijk aan de raad van beheer van het sociaal maribelfonds een verlenging van deze termijn met nogmaals 3 maanden gevraagd worden. Deze vraag tot verlenging moet dan wel toekomen bij het fonds vooraleer de eerste 3 maanden verlopen zijn.

**Functiewijzigingen en vervangingen** die niet standaard zijn (en dus niet aan bovenstaande vereisten voldoen) worden besproken op de raad van beheer van het sociaal maribelfonds die hierin een beslissing neemt.

Vervangingen kunnen nooit betrekking hebben op reeds afgerekende jaren.

### *Op te leveren rapporten*

- **Trimestriële prestatiestaten** dienen vanaf KW1 2019 niet meer te worden overgemaakt. Deze gegevens ontvangt het fonds via de KSZ (DMFA). Belangrijk is evenwel dat het MWB (voormalig erkende BW) de personen in aanmerking voor SM aanduidt met een correcte QBis binnen DMFA. Personen zonder Qbis komen niet in aanmerking voor maribelsubsidies.
- **Jaarrapporten** moeten ingediend worden, na voorlegging op de ondernemingsraad in het MWB (voordien erkende BW), vóór 15 april. De rapporten worden door het fonds opgesteld en aangeleverd aan de werkplaatsen. (onder voorbehoud van goedkeuring raad van bestuur)

De werkplaats dient de gegevens na te kijken, en desgevallend te verbeteren.  
**!! De werkplaats mag nooit wijzigingen aanbrengen in het jaarrapport bij punt III A: "Het Fonds kende u volgende bijkomende tewerkstellingen toe" zonder voorafgaande toestemming, verkregen door de RVB van het fonds**

## **Tweede ronde Sociale Maribel IV**

---

### ***Inleiding***

Met de 2<sup>e</sup> ronde sociale maribel IV werd beoogd om 2 zaken te corrigeren:

1. De beschutte werkplaatsen die **niet tot een volledige invulling** gekomen zijn **van hun plafondbedrag**, de kans geven om dit alsnog te doen. Bedoeling was dat deze beschutte werkplaatsen nogmaals een aantal aanwervingen deden in het kader van de sociale maribel zodoende dat zij (de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> ronde) samengeteld aan hun maximale tegemoetkoming zitten die ze kunnen krijgen vanuit het fonds. Deze extra aanwervingen zullen dus ook **permanent** (voor een deel) gefinancierd worden door het fonds.
2. De **overschotten** die ontstaan zijn binnen het fonds doordat een aantal beschutte werkplaatsen hun beschikbaar budget niet uitputten, toch uitkeren aan de rechthebbende beschutte werkplaatsen.

Let wel, ook hier dient **extra tewerkstelling** tegenover te staan, terwijl deze middelen **niet-recurrent of uitdovend** zijn. Met andere woorden, voor deze extra tewerkstelling diende het MWB (voordien erkende BW) in te calculeren dat na verloop van tijd zij een groter deel van de loonkost van deze aangeworven werknemers op zich moest nemen. De verplichting dat deze tewerkstellingspost behouden moet blijven, blijft wel van kracht.

Ook hiervoor is een aanwervingsronde uitgeschreven waarop het MWB (voordien erkende BW) al dan niet konden indienen en een contingent aan aanwervingen hebben goedgekeurd gekregen waarvoor middelen vanuit het Sociaal maribelfonds toegekend zijn.

Nadien is door de Raad van Beheer beslist om jaarlijks te bekijken of de ingediende functies in deze tweede ronde verder ondersteund kunnen worden volgens de bepalingen vastgelegd in de eerste ronde SM IV, met uitzondering van het plafondbedrag (dat dus niet meer geldt als bovengrens).

### ***Bedrag van de tussenkomst***

De tussenkomst van het Sociaal Maribel Fonds IV, ronde 2 wordt op dezelfde manier berekend als de tussenkomst in ronde 1.

### ***Voorschotten en afrekening SM IV 2<sup>de</sup> ronde***

Voor de 2<sup>de</sup> ronde SM IV zitten de kwartaal-voorschotten verwerkt in het voorschot toegekend vanuit de eerste ronde SM IV.

In juni van jaar x + 1 wordt er reeds een raming gemaakt van de extra vergoeding SM IV, ronde 2. Deze bedragen worden voor het einde van de maand juni op uw rekening gestort.

Dit betreft het verschil tussen de maximale subsidie voor SM IV, ronde 2, berekend volgens voorgaande bepalingen, beperkt tot het verschil tussen de maximale subsidie SM IV (totaal beide rondes) en de berekende kwartaalvoorschotten SM IV.

De afrekening voor de 2<sup>de</sup> ronde SM IV gebeurt in oktober samen met de afrekening van de eerste ronde SM IV.

### *Funciewijzigingen - uitdiensttredingen*

**Standaardvervangingen** (persoon die uit dienst gaat wordt vervangen door andere persoon, maar functie blijft dezelfde- of vervangingscontracten van onbepaalde duur) dienen enkel doorgegeven te worden aan het fonds (via mail of per brief), met vraag tot vervanging (standaardformulier is ter beschikking gesteld door het Fonds) binnen de volgende bepalingen:

- de vervanger mag maximum 3 maanden op voorhand in dienst gekomen zijn
- de vervanging moet binnen 3 maanden gebeuren (verschil tussen uit dienst oude werknemer en in dienst nieuwe werknemer)
- indien de vervanging niet binnen de 3 maanden mogelijk is, kan schriftelijk aan de raad van beheer van het sociaal maribelfonds een verlenging van deze termijn met nogmaals 3 maanden gevraagd worden. Deze vraag tot verlenging moet dan wel toekomen bij het fonds vooraleer de eerste 3 maanden verlopen zijn.

**Funciewijzigingen en vervangingen** die niet standaard zijn (en dus niet aan bovenstaande vereisten voldoen) worden besproken op de raad van beheer van het sociaal maribelfonds die hierin een beslissing neemt.

Vervangingen kunnen nooit betrekking hebben op reeds afgerekende jaren.

### *Op te leveren rapporten*

- **Trimestriële prestatiestaten** dienen vanaf KW1 2019 niet meer te worden overgemaakt. Deze gegevens ontvangt het fonds via de KSZ (DMFA). Belangrijk is evenwel dat het MWB (voormalig erkende BW) de personen in aanmerking voor SM aanduidt met een correcte Qbis binnen DMFA. Personen zonder Qbis komen niet in aanmerking voor maribelsubsidies.
- **Jaarrapporten** moeten ingediend worden, na voorlegging op de ondernemingsraad in het MWB (voordien erkende BW), vóór 15 april. De rapporten worden door het fonds opgesteld en aangeleverd aan de werkplaatsen. Deze rapporten zijn gekoppeld aan de rapporten voor de eerste ronde SM IV (onder voorbehoud van goedkeuring raad van beheer sociaal maribelfonds).

De werkplaats dient de gegevens na te kijken, en desgevallend te verbeteren.

**!! De werkplaats mag nooit wijzigingen aanbrengen in het jaarrapport bij punt III A: “Het Fonds kende u volgende bijkomende tewerkstellingen toe” zonder voorafgaande toestemming, verkregen door de RVB van het fonds**

## **Tewerkstellingsronde sociale maribel V+VI**

---

### **Inleiding**

Op 1 juli 2004 is **de sociale maribel V** in het leven geroepen door de federale overheid. Met de maribel V zaten we aan **een bedrag van 332 euro per kwartaal** voor de gerechtigde werknemers (+ 43,72 euro). Op 1 januari 2005 is ook de sociale maribel VI erbij gekomen waardoor het bedrag op **354,92 euro per kwartaal** (+ 22,92 euro) voor de gerechtigde werknemers kwam.

Met de middelen van beide verhogingen samen is een nieuwe uitbreidingsronde uitgeschreven.

### **Welke aanwervingen?**

1. De beschikbare middelen van SM V en VI moesten integraal besteed worden aan **omkaderingsfuncties ter versterking van de begeleiding van de doelgroep**. Alle MWB (voordien erkende BW) mochten zelf beslissen welke functie zij wilden indienen, maar er diende een zeer duidelijke motivatie zijn op welke manier de doelgroep door deze aanwervingen beter ondersteund werd. Commerciële en administratieve functies waren uitgesloten.
2. Door de aanwervingen diende naast een groei van het totale personeelsbestand ook **een groei** gerealiseerd te worden **van de omkadering** binnen de MWB (voordien erkende BW).
3. MWB (voordien erkende BW) die konden aantonen **de afgelopen 5 jaren een VTO-beleid gevoerd te hebben ten aanzien van de omkadering**, kregen voorrang bij het toewijzen van tussenkomsten uit het sociaal maribelfonds. MWB (voordien erkende BW) die helemaal geen opleidingsbeleid konden aantonen ten aanzien van de omkadering, dienden af te wachten of er nog middelen overbleven nadat de functies van de andere MWB (voordien erkende BW) verdeeld waren (zie verder). Het bewijs van dit VTO-beleid diende gevoegd te worden bij de aanvraag.
4. Ieder MWB (voordien erkende BW) had recht op een tussenkomst vanuit het fonds voor **een vaststaand aantal VTE** (op basis van een puntensysteem). De personeelsgegevens op 31/12/2003 zijn voor de berekening als basis gebruikt.
5. Er werd ook **een maximumgrens** vastgelegd aan tegemoetkoming vanuit het fonds voor de ingevulde functies opdat binnen het vooropgestelde budget gebleven wordt, maar dit budget toch maximaal uitgeput werd  
Als alle MWB (voordien erkende BW) een aanvraag indienden en alle MWB (voordien erkende BW) konden een gedegen VTO-beleid ten aanzien van de omkadering aantonen, zaten we aan 370 punten en een bedrag per punt van 6.162,12 euro op jaarbasis (wat staat tegenover 0,25 VTE). Dit bedrag nam dus toe als een aantal MWB (voordien erkende BW) geen aanvraag indienen en/of een aantal MWB (voordien erkende BW) niet weerhouden werd wegens geen voldoende argumenten voor een VTO-beleid ten aanzien van de omkadering. Uiteindelijk werd het bedrag per punt vastgesteld op 7.307,69 euro en later verhoogd tot 9.000 euro en vanaf 1/1/2016 bepaald op 11.250 euro .

6. De aanwervingen in het kader van de sociale maribel mochten **niet gecombineerd worden met de omkaderingssubsidies vanuit het Departement Werk en Sociale Economie**. Combinaties met andere subsidies (GESCO, activa, SINE, ...) waren wel mogelijk mits rekening gehouden wordt met de daarrond geldende beperkingen.
7. Werkgevers die wensten toe te treden tot deze inschrijvingsronde, dienden het **toetredingsdossier** in te vullen en terug te bezorgen aan het sociaal maribelfonds **ten laatste op 15/02/2005**.

Alle MWB (voordien erkende BW) hebben weerom kunnen intekenen op deze uitbreidingsronde en op basis daarvan is het beschikbare budget verdeeld over de MWB (voordien erkende BW).

*Voor BW die een functie ingevuld hebben binnen deze uitbreidingsronde, moeten deze functies **binnen SBW** aangegeven worden met het speciaal daarvoor voorziene vinkje 'sociale maribel kader'. Hiermee wordt aangegeven dat deze personen volledig door middelen sociale maribel worden gefinancierd en dus niet mogen meegenomen worden in de berekening van de omkaderingssubsidies.*

#### **Voorschotten**

Voor de SM V + VI werd er een bedrag per punt vastgesteld (momenteel 11.250euro voor 0,25 VTE). De definitief toegekende VTE per MWB (voordien erkende BW) gaven dan ook recht op een bepaalde maximale subsidie (45.000 euro per VTE).

De voorschotten worden per kwartaal uitbetaald, in het midden van de eerste maand van het kwartaal, aan 90% van de totale maximale subsidie. De maximum bijdrage is 45.000,00 euro op jaarbasis per VTE. Het voorschot per VTE bedraagt dan:  $45.000,00 : 4 \times 90\% = 10.125$  euro.

Enkel indien de functie niet is ingevuld, worden geen voorschotten uitbetaald.

De MWB (voordien erkende BW) worden schriftelijk geïnformeerd over deze voorschotten.

### *Afrekeningen SM V+VI*

De afrekeningen gebeuren eenmaal per jaar medio mei van het jaar volgend op het jaar van afrekening.

Voor de afrekeningen, wordt de vergelijking gemaakt tussen de maximale subsidie waarop de MWB (voordien erkende BW) recht heeft per VTE en de effectieve loonkost die is ingediend voor het betreffende jaar. Het kleinste bedrag van de beide is de definitieve tussenkomst die door het sociaal maribelfonds wordt gegeven en deze wordt vergeleken met het uitbetaalde voorschot.

Is dit eindsaldo lager dan het initieel uitbetaalde voorschot, dan moet het MWB (voordien erkende BW) het teveel ontvangen bedrag terugstorten (wordt afgehouden van het volgende voorschot). Is het eindsaldo hoger dan wat het MWB (voordien erkende BW) als voorschot ontvangen heeft, dan wordt het surplus bijgestort.

De MWB (voordien erkende BW) worden schriftelijk geïnformeerd over deze afrekening.

### *Functiewijzigingen - uitdiensttredingen*

**Standaardvervangingen** (persoon die uit dienst gaat wordt vervangen door andere persoon, maar functie blijft dezelfde- of vervangingscontracten van onbepaalde duur) dienen enkel doorgegeven te worden aan het fonds (via mail of per brief), met vraag tot vervanging (standaardformulier is ter beschikking gesteld door het Fonds) binnen de volgende bepalingen:

- de vervanger mag maximum 3 maanden op voorhand in dienst gekomen zijn
- de vervanging moet binnen 3 maanden gebeuren (verschil tussen uit dienst oude werknemer en in dienst nieuwe werknemer)
- indien de vervanging niet binnen de 3 maanden mogelijk is, kan schriftelijk aan de raad van beheer van het sociaal maribelfonds een verlenging van deze termijn met nogmaals 3 maanden gevraagd worden. Deze vraag tot verlenging moet dan wel toekomen bij het fonds vooraleer de eerste 3 maanden verlopen zijn.

**Functiewijzigingen en vervangingen** die niet standaard zijn (en dus niet aan bovenstaande vereisten voldoen) worden besproken op de raad van beheer van het sociaal maribelfonds die hierin een beslissing neemt.

Vervangingen kunnen nooit betrekking hebben op reeds afgerekende jaren.

### *Op te leveren rapporten*

Een **jaarlijkse prestatiestaat** dient vanaf KW1 2019 niet meer te worden overgemaakt. Deze gegevens ontvangt het fonds via de KSZ (DMFA). Belangrijk is evenwel dat het MWB (voormalig erkende BW) de personen in aanmerking voor SM aanduidt met een correcte Qbis binnen DMFA. Personen zonder Qbis komen niet in aanmerking voor maribelsubsidies.

## Tewerkstellingsronde sociale maribel VII

---

### *Inleiding*

Op 1 januari 2010 is **de sociale maribel VII** in het leven geroepen door de federale overheid. Tot dan toe was het bedrag aan sociale maribel 354,92 euro per kwartaal voor de gerechtigde werknemers. Dit bedrag is nu verhoogd naar **371,23 euro** per gerechtigde werknemer per kwartaal (+ 16,31 euro).

### *Welke gerechtigden?*

Binnen de raad van beheer van het sociaal maribelfonds is beslist om de beschikbare middelen te verdelen over de sector in overeenstemming met volgende principes:

1. De beschikbare middelen moeten integraal besteed worden aan **omkaderingsfuncties ter versterking van de begeleiding van de zwakste werknemers binnen de werkplaats**. We denken hierbij aan functies (monitor of werkleider of ...) die op de werkvloer zorgt voor de dagdagelijkse begeleiding en ondersteuning van deze mensen. Het betreft functies van **onbepaalde duur**.
2. Door de aanwervingen dient **een groei van het totale personeelsbestand** gerealiseerd te worden. Daarbij wordt 30 juni 2010 als basis genomen. Het aantal VTE op dat moment dient vermeld te worden in het aanvraagformulier en zal ook in de jaarlijkse rapportage opgevraagd worden (eerste opvraging uitzonderlijk op 31/12/2010). Door de extra aanwervingen in de SM dient dus een stijging in deze cijfers zichtbaar te zijn. Indien zich toch een daling voordoet in personeelsbestand, dient dit gemeld te worden volgens de bepalingen zoals hierboven vermeld.
3. Er wordt een maximale tussenkomst vastgelegd van 45.000 euro op jaarbasis per VTE (sinds 1/1/2016 – voordien 40.000 euro). Enkel de **effectieve loonkost** wordt terugbetaald.
4. Enkel nieuwe aanwervingen **met ingang van 1 juli 2010** komen in aanmerking voor deze aanwervingsronde. Als einddatum voor in aanmerking komende aanwervingen, wordt 31/10/2010 vooropgesteld.
5. Ieder MWB (voordien erkende BW) heeft recht op een tussenkomst vanuit het fonds voor **een vaststaand aantal VTE** (op basis van een verdelingssysteem). Volgende principes zijn daarvoor gehanteerd:
  - vooreerst is vastgelegd dat elk MWB (voordien erkende BW) minstens recht opent op 0,5 VTE begeleider.
  - vanaf meer dan 100 eenheden PMH statuut zwakke werknemer, worden extra 0,5 VTE toegekend volgens onderstaande tabel (aantal erkende personen met handicap met statuut van zwakke werknemer).



Voor MWB (voordien erkende BW) die een functie ingevuld hebben binnen deze uitbreidingsronde, moeten deze functies **binnen SBW** aangegeven worden op het speciaal daarvoor voorziene **vinkje 'sociale maribel kader'**. Hiermee wordt aangegeven dat deze personen volledig door middelen sociale maribel worden gefinancierd en dus niet mogen meegenomen worden in de berekening van de omkaderingssubsidies.

#### **Voorschotten**

De voorschotten worden per kwartaal uitbetaald, in het midden van de eerste maand van het kwartaal aan 90% van de totale maximale subsidie. De maximum bijdrage is 45.000,00 euro op jaarbasis per VTE. Het voorschot per VTE bedraagt dan: 45.000,00 : 4 x 90% = 10.125 euro.

Enkel indien de functie niet is ingevuld, worden geen voorschotten uitbetaald.

De MWB (voordien erkende BW) worden schriftelijk geïnformeerd over deze voorschotten.

#### **Afrekeningen SM VII**

De afrekeningen gebeuren eenmaal per jaar medio mei van het jaar volgend op het jaar van afrekening.

Voor de afrekeningen, wordt de vergelijking gemaakt tussen de maximale subsidie waarop het MWB (voordien erkende BW) recht heeft per VTE en de effectieve loonkost die is ingediend voor het betreffende jaar. Het kleinste bedrag van de beide is de definitieve tussenkomst die door het sociaal maribelfonds wordt gegeven en deze wordt vergeleken met het uitbetaalde voorschot.

Is dit eindsaldo lager dan het initieel uitbetaalde voorschot, dan moet het MWB (voordien erkende BW) het teveel ontvangen bedrag terugstorten (wordt afgehouden van het volgende voorschot). Is het eindsaldo hoger dan wat het MWB (voordien erkende BW) als voorschot ontvangen heeft, dan wordt het surplus bijgestort.

De MWB (voordien erkende BW) worden schriftelijk geïnformeerd over deze afrekening.

#### **Functiewijzigingen - uitdiensttredingen**

**Standaardvervangingen** (persoon die uit dienst gaat wordt vervangen door andere persoon, maar functie blijft dezelfde- of vervangingscontracten van onbepaalde duur) dienen enkel doorgegeven te worden aan het fonds (via mail of per brief), met vraag tot vervanging (standaardformulier is ter beschikking gesteld door het Fonds) binnen de volgende bepalingen:

- de vervanger mag maximum 3 maanden op voorhand in dienst gekomen zijn
- de vervanging moet binnen 3 maanden gebeuren (verschil tussen uit dienst oude werknemer en in dienst nieuwe werknemer)
- indien de vervanging niet binnen de 3 maanden mogelijk is, kan schriftelijk aan de raad van beheer van het sociaal maribelfonds een verlenging van deze termijn met nogmaals 3 maanden gevraagd worden. Deze vraag tot verlenging moet dan wel toekomen bij het fonds vooraleer de eerste 3 maanden verlopen zijn.

**Functiewijzigingen en vervangingen** die niet standaard zijn (en dus niet aan bovenstaande vereisten voldoen) worden besproken op de raad van beheer van het sociaal maribelfonds die hierin een beslissing neemt.

Vervangingen kunnen nooit betrekking hebben op reeds afgerekende jaren.

#### *Op te leveren rapporten*

Een **jaarlijkse prestatiestaat** dient vanaf KW1 2019 niet meer te worden overgemaakt. Deze gegevens ontvangt het fonds via de KSZ (DMFA). Belangrijk is evenwel dat het MWB (voormalig erkende BW) de personen in aanmerking voor SM aanduidt met een correcte Qbis binnen DMFA. Personen zonder Qbis komen niet in aanmerking voor maribelsubsidies.

## **Tewerkstellingsronde sociale maribel VII-uitbreiding**

---

Op de Raad van Beheer van 26 januari 2011 is beslist om over te gaan tot een nieuwe uitbreidingsronde inzake de extra middelen sociale maribel.

Voor deze uitbreidingsronde is een budget van **1 miljoen euro** (jaarbasis) beschikbaar dat kan besteed worden aan extra tewerkstelling op structurele basis.

Binnen de raad van beheer van het sociaal maribelfonds is beslist om de beschikbare middelen te verdelen over de sector MWB (voordien erkende BW) in overeenstemming met volgende principes:

1. De beschikbare middelen moeten integraal besteed worden aan **omkaderingsfuncties gelinkt aan de begeleiding van de doelgroep** (puur administratieve of puur commerciële functies komen dus niet in aanmerking). Enkel functies van **onbepaalde duur** komen in aanmerking.

2. Door de aanwervingen dient **een groei van het totale personeelsbestand** gerealiseerd te worden. Daarbij wordt 31 december 2010 als basis genomen. Het aantal VTE op dat moment dient vermeld te worden in het aanvraagformulier en zal ook in de jaarlijkse rapportage opgevraagd worden (eerste opvraging op 31/12/2011). Door de extra aanwervingen in de SM dient dus een stijging in deze cijfers zichtbaar te zijn.

Indien zich toch een daling voordoet in personeelsbestand, dient dit gemeld te worden volgens de procedure zoals uitgeschreven in de algemene bepalingen.

3. Er wordt een maximale tussenkomst vastgelegd van 22.500 euro op jaarbasis per 0,5 vte (vanaf 1/1/2016 – voordien 20.000 euro). Enkel de **effectieve loonkost** wordt terugbetaald.

Het moet minimum een contract zijn voor 0,5 VTE.

Enkel nieuwe aanwervingen **met ingang van 1 januari 2011** komen in aanmerking voor deze aanwervingsronde. Als einddatum voor in aanmerking komende aanwervingen, wordt 30/06/2011 vooropgesteld.

4. De aanwervingen in het kader van de sociale maribel **mogen/mochten gecombineerd worden met de omkaderingssubsidies BW vanuit het Departement Werk en Sociale Economie.**

Werkgevers die wensen toe te treden tot deze inschrijvingsronde, dienden het daarvoor voorziene **aanvraagdossier** in te vullen en vergezeld van het contract van de aangeworven werknemer zo snel mogelijk terug te bezorgen aan het sociaal maribelfonds en **ten laatste op 15/07/2011**.

Alle MWB (voordien erkende BW) hebben dus kunnen intekenen op deze tewerkstellingsronde en hebben een contingent aan VTE toegekend gekregen.

### **Voorschotten**

De voorschotten worden per kwartaal uitbetaald, in het midden van de eerste maand van het kwartaal aan 90% van de totale maximale subsidie. De maximum bijdrage is 22.500,00 euro op jaarbasis per 0,5 VTE. Het voorschot per 0,5 VTE bedraagt dan: 22.500,00: 4 x 90% = 5.062,50 euro.

Enkel indien de functie niet is ingevuld, worden geen voorschotten uitbetaald.

De MWB (voordien erkende BW) worden schriftelijk geïnformeerd over deze voorschotten.

#### **Afrekeningen SM VII**

De afrekeningen gebeuren eenmaal per jaar medio mei van het jaar volgend op het jaar van afrekening.

#### **Wijze van afrekening tot en met KW4 2018**

Voor de afrekeningen, wordt de vergelijking gemaakt tussen de maximale subsidie waarop het MWB (voordien erkende BW) recht heeft per VTE en de effectieve loonkost die is ingediend voor het betreffende jaar, verminderd met het reeds ontvangen subsidiebedrag van het Departement Werk en Sociale Economie. Het kleinste bedrag van de beide is de definitieve tussenkomst die door het sociaal maribelfonds wordt gegeven en deze wordt vergeleken met het uitbetaalde voorschot.

#### **Wijze van afrekening in 2019**

Voor de afrekening van 2019 zal rekening worden gehouden met de effectieve loonkost die is ingediend voor het betreffende jaar.

De loonkost zal **volledig** in aanmerking worden genomen indien er in 2018 geen subsidie werd ontvangen voor deze persoon/functie vanuit het Departement WSE.

Indien er wel subsidie werd ontvangen vanuit het Departement WSE zal de loonkost slechts in aanmerking worden genomen voor **75%**

Indien het eindsaldo lager is dan het initieel uitbetaalde voorschot, dan moet het MWB (voordien erkende BW) het teveel ontvangen bedrag terugstorten (wordt afgehouden van het volgende voorschot). Is het eindsaldo hoger dan wat het MWB (voordien erkende BW) als voorschot ontvangen heeft, dan wordt het surplus bijgestort.

De MWB (voordien erkende BW) worden schriftelijk geïnformeerd over deze afrekening.

#### **Functiewijzigingen - uitdiensttredingen**

**Standaardvervangingen** (persoon die uit dienst gaat wordt vervangen door andere persoon, maar functie blijft dezelfde- of vervangingscontracten van onbepaalde duur) dienen enkel doorgegeven te worden aan het fonds (via mail of per brief), met vraag tot vervanging (standaardformulier is ter beschikking gesteld door het Fonds) binnen de volgende bepalingen:

- de vervanger mag maximum 3 maanden op voorhand in dienst gekomen zijn
- de vervanging moet binnen 3 maanden gebeuren (verschil tussen uit dienst oude werknemer en in dienst nieuwe werknemer)
- indien de vervanging niet binnen de 3 maanden mogelijk is, kan schriftelijk aan de raad van beheer van het sociaal maribelfonds een verlenging van deze termijn met nogmaals 3 maanden gevraagd worden. Deze vraag tot verlenging moet dan wel toekomen bij het fonds vooraleer de eerste 3 maanden verlopen zijn.

**Functiewijzigingen en vervangingen** die niet standaard zijn (en dus niet aan bovenstaande vereisten voldoen) worden besproken op de raad van beheer van het sociaal maribelfonds die hierin een beslissing neemt.

Vervangingen kunnen nooit betrekking hebben op reeds afgerekende jaren.

*Op te leveren rapporten*

Een **jaarlijkse prestatiestaat** dient vanaf KW1 2019 niet meer te worden overgemaakt. Deze gegevens ontvangt het fonds via de KSZ (DMFA). Belangrijk is evenwel dat het MWB (voormalig erkende BW) de personen in aanmerking voor SM aanduidt met een correcte Qbis binnen DMFA. Personen zonder Qbis komen niet in aanmerking voor maribelsubsidies.

---

## Tewerkstellingsronde sociale maribel VIII

---

### Inleiding

Op de Raad van Beheer van 8 maart 2016 is beslist om over te gaan tot een nieuwe uitbreidingsronde inzake de extra middelen sociale maribel.

Voor deze uitbreidingsronde is een budget van **1,95 miljoen euro** (jaarbasis) beschikbaar dat kan besteed worden aan extra tewerkstelling op structurele basis.

### Welke aanwervingen?

1. De beschikbare middelen moeten integraal besteed worden aan **contracten van onbepaalde duur**. Het moet minimaal een contract van halftijdse tewerkstelling zijn.
2. Het betreft aanwervingen van personen die geen *leidinggevende functies* hebben, conform de wetgeving sociale verkiezingen. De definitie van leidinggevende functie luidt "*Personen belast met het dagelijks beheer van de onderneming, die gemachtigd zijn de werkgever te vertegenwoordigen en te verbinden en de personeelsleden, onmiddellijk ondergeschikt aan die personen, wanneer zij eveneens opdrachten van dagelijks beheer vervullen, maken deel uit van het leidinggevend personeel*".
3. Door de aanwervingen dient **een groei van het totale personeelsbestand** gerealiseerd te worden. Daarbij wordt 31 december 2015 als basis genomen. Indien zich toch een daling voordoet in personeelsbestand, dient dit gemeld te worden volgens de procedure zoals uitgeschreven in de handleiding sociale maribel.
4. Er wordt een maximale tussenkomst vastgelegd van 22.500 euro per punt. Enkel de **effectieve loonkost** wordt terugbetaald. Per punt kan men één persoon met arbeidshandicap tewerkstellen tegen een maximale tussenkomst van 22.500 euro of men kan een deeltijdse (of voltijdse) omkadering tewerkstellen met een maximale tussenkomst 22.500 euro. 2 punten kunnen gecombineerd worden tot 1 vte omkadering a 45.000 euro.
5. Elk MWB (voordien erkende BW) heeft recht op een tussenkomst vanuit het fonds voor **een vaststaand aantal punten** (op basis van een verdelingssysteem). Volgende principes zijn daarvoor gehanteerd:
  - a. Elke vzw heeft recht op minstens 1 punt.
  - b. De grootte van de werkplaats wordt gevalideerd in het toekenningssysteem. Het aantal vte 2014 waarvoor recht is geopend op sociale maribel, wordt genomen als referentie. Vanaf 225 vte werknemers ontvangt elke werkplaats 1 punt extra per begonnen schijf van 225 vte. In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven:

Aantal vte in 2014	Toegekende punten SM VIII
0-224	1
225-449	2

450-674	3
675-899	4
900-1124	5
1125-1349	6
1350-1574	7
1575-1799	8

6. De aanwervingen in het kader van de sociale maribel **mogen NIET gecombineerd worden met de subsidies vanuit het Departement Werk en Sociale Economie.**
7. Werkgevers die wensen toe te treden tot deze inschrijvingsronde, dienen het daarvoor voorziene **aanvraagdossier** in te vullen en vergezeld van het contract van de aangeworven werknemer zo snel mogelijk terug te bezorgen aan het sociaal maribelfonds en **ten laatste op 15/05/2016.**

Om te vermijden dat deze personen gefinancierd worden vanuit DWSE dient men de personen op volgende wijze aan te geven binnen SBW:

- Omkadering : Deze functies dienden binnen SBW aangegeven te worden door het speciaal daarvoor voorziene vinkje 'sociale maribel kader'. Hiermee werd aangegeven dat deze personen volledig door middelen sociale maribel werden gefinancierd en dus niet mochten meegenomen worden in de berekening van de omkaderingssubsidies. Binnen het maatwerkkader worden geen rechtstreekse subsidies meer toegekend aan omkaderingsleden.
- Persoon met arbeidshandicap: Voor deze personen diende men geen aangifte te doen via SBW. Binnen maatwerk dient u ervoor te zorgen dat DABP deze personen wist in het WOP-rapport. Let op! binnen dmfa dienen deze personen wel door te worden gegeven als mindervaliden (werknemerscode 012/492). Op deze wijze komen deze personen wel in aanmerking voor de vrijstelling van de loonmatigingsbijdrage en de nieuwe formule lastenverlaging categorie 3 mindervaliden.

#### **Voorschotten**

De voorschotten worden per kwartaal uitbetaald, in het midden van de eerste maand van het kwartaal aan 90% van de totale maximale subsidie. De maximum bijdrage is 22.500,00 euro op jaarbasis per vte persoon met arbeidshandicap en 45.000 euro op jaarbasis per vte omkadering. Het voorschot per vte bedraagt dan: 22.500,00: 4 x 90% = 5.062,50 euro voor een vte persoon met arbeidshandicap en 10.125 euro voor een vte omkadering. Enkel indien de functie niet is ingevuld, worden geen voorschotten uitbetaald.

De MWB (voordien erkende BW) worden schriftelijk geïnformeerd over deze voorschotten.

#### **Afrekeningen SM VIII**

De afrekeningen gebeuren eenmaal per jaar medio mei van het jaar volgend op het jaar van afrekening.

Voor de afrekeningen, wordt de vergelijking gemaakt tussen de maximale subsidie waarop het MWB (voordien erkende BW) recht heeft per VTE en de effectieve loonkost die is ingediend voor het betreffende jaar. Het kleinste bedrag van de beide is de

definitieve tussenkomst die door het sociaal maribelfonds wordt gegeven en deze wordt vergeleken met het uitbetaalde voorschot.

Indien het eindsaldo lager is dan het initieel uitbetaalde voorschot, dan moet het MWB (voordien erkende BW) het teveel ontvangen bedrag terugstorten (wordt afgehouden van het volgende voorschot). Is het eindsaldo hoger dan wat het MWB (voordien erkende BW) als voorschot ontvangen heeft, dan wordt het surplus bijgestort.

De MWB (voordien erkende BW) worden schriftelijk geïnformeerd over deze afrekening.

#### *Funciewijzigingen - uitdiensttredingen*

**Standaardvervangingen** (persoon die uit dienst gaat wordt vervangen door andere persoon, maar functie blijft dezelfde- of vervangingscontracten van onbepaalde duur) dienen enkel doorgegeven te worden aan het fonds (via mail of per brief), met vraag tot vervanging (standaardformulier is ter beschikking gesteld door het Fonds) binnen de volgende bepalingen:

- de vervanger mag maximum 3 maanden op voorhand in dienst gekomen zijn
- de vervanging moet binnen 3 maanden gebeuren (verschil tussen uit dienst oude werknemer en in dienst nieuwe werknemer)
- indien de vervanging niet binnen de 3 maanden mogelijk is, kan schriftelijk aan de raad van beheer van het sociaal maribelfonds een verlenging van deze termijn met nogmaals 3 maanden gevraagd worden. Deze vraag tot verlenging moet dan wel toekomen bij het fonds vooraleer de eerste 3 maanden verlopen zijn.

**Funciewijzigingen en vervangingen** die niet standaard zijn (en dus niet aan bovenstaande vereisten voldoen) worden besproken op de raad van beheer van het sociaal maribelfonds die hierin een beslissing neemt.

Vervangingen kunnen nooit betrekking hebben op reeds afgerekende jaren.

#### *Op te leveren rapporten*

Een **jaarlijkse prestatiestaat** dient vanaf KW1 2019 niet meer te worden overgemaakt. Deze gegevens ontvangt het fonds via de KSZ (DMFA). Belangrijk is evenwel dat het MWB (voormalig erkende BW) de personen in aanmerking voor SM aanduidt met een correcte Qbis binnen DMFA. Personen zonder Qbis komen niet in aanmerking voor maribelsubsidies.



## Tewerkstellingsronde sociale maribel IX

---

### Inleiding

Op de Raad van Beheer van 9 maart 2021 is beslist om over te gaan tot een nieuwe uitbreidingsronde inzake de extra middelen sociale maribel.

Voor deze uitbreidingsronde is een budget van **4,2 miljoen euro** (jaarbasis) beschikbaar dat kan besteed worden aan extra tewerkstelling op structurele basis.

### Welke aanwervingen?

1. De beschikbare middelen moeten integraal besteed worden aan **contracten van onbepaalde duur**. Het moet minimaal een contract van halftijdse tewerkstelling zijn.
2. Het betreft aanwervingen van personen die geen *leidinggevende functies* hebben, conform de wetgeving sociale verkiezingen. De definitie van leidinggevende functie luidt "*Personen belast met het dagelijks beheer van de onderneming, die gemachtigd zijn de werkgever te vertegenwoordigen en te verbinden en de personeelsleden, onmiddellijk ondergeschikt aan die personen, wanneer zij eveneens opdrachten van dagelijks beheer vervullen, maken deel uit van het leidinggevend personeel*".
3. Enkel volgende functies komen in aanmerking: "*Functies rechtstreeks gerelateerd aan het sociaal of fysiek welzijn van de werknemer*:
  - *Begeleider op de werkvloer*
  - *Dienst sociaal beleid*
  - *Ergotherapeuten*"
4. Door de aanwervingen dient **een groei van het totale personeelsbestand** gerealiseerd te worden. Daarbij wordt 31 december 2020 als basis genomen. Indien zich toch een daling voordoet in personeelsbestand, dient dit gemeld te worden volgens de procedure zoals uitgeschreven in de handleiding sociale maribel.
5. Er wordt een maximale tussenkomst vastgelegd van 45.000 euro per VTE. Enkel de **effectieve loonkost** wordt terugbetaald. U kan een VTE ook opsplitsen (bv. over twee halftijdse functies).
6. Enkel nieuwe aanwervingen **met ingang van 1 april 2021** komen in aanmerking voor deze aanwervingsronde.
7. Elke BW heeft recht op een tussenkomst vanuit het fonds voor **een vaststaand aantal VTE** (op basis van een verdelingssysteem). Volgende principes zijn daarvoor gehanteerd:
  - a. Elke vzw heeft recht op minstens 1 VTE.
  - b. De grootte van de werkplaats wordt gevalideerd in het toekenningssysteem. Het aantal VTE 2019 waarvoor recht is geopend op sociale maribel, wordt genomen als referentie. Vanaf 225 vte werknemers ontvangt elke werkplaats 1 punt extra per begonnen schijf van 225 vte. In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven:

Aantal vte in 2019	Toegekende VTE SM IX
0-224	1
225-449	2
450-674	3
675-899	4
900-1124	5
1125-1349	6
> 1350	7

8. De aanwervingen **mogen NIET gecombineerd worden met de subsidies vanuit het Departement Werk en Sociale Economie<sup>2</sup>. Bijgevolg kan de persoon niet mee worden genomen inzake uw verplichtingen binnen het maatwerkkader. Concreet betekent dat persoon niet in aanmerking komt voor de begeleidingsnorm (1/7, 1/10 en 1/13; cfr. Artikel 46 van het BVR maatwerk) noch voor de verplichting i.k.v. één persoon sociale dienst per label (cfr. Artikel 54 van het BVR maatwerk).**
9. Werkgevers die wensen toe te treden tot deze inschrijvingsronde, dienen het daarvoor voorziene **aanvraagdossier** in te vullen en vergezeld van het contract van de aangeworven werknemer zo snel mogelijk terug te bezorgen aan het sociaal maribelfonds en **ten laatste op 15/06/2021**

#### **Voorschotten**

De voorschotten worden per kwartaal uitbetaald, in het midden van de eerste maand van het kwartaal aan 90% van de totale maximale subsidie. De maximum bijdrage is 45.000 euro op jaarbasis per VTE. Het voorschot per VTE bedraagt: 45.000,00: 4 x 90% = 10.125 euro. Enkel indien de functie niet is ingevuld, worden geen voorschotten uitbetaald.

De MWB (voordien erkende BW) worden schriftelijk geïnformeerd over deze voorschotten.

#### **Afrekeningen SM IX**

De afrekeningen gebeuren eenmaal per jaar medio mei van het jaar volgend op het jaar van afrekening.

Voor de afrekeningen, wordt de vergelijking gemaakt tussen de maximale subsidie waarop het MWB (voordien erkende BW) recht heeft per VTE en de effectieve loonkost die is ingediend voor het betreffende jaar. Het kleinste bedrag van de beide is de definitieve tussenkomst die door het sociaal maribelfonds wordt gegeven en deze wordt vergeleken met het uitbetaalde voorschot.

Indien het eindsaldo lager is dan het initieel uitbetaalde voorschot, dan moet het MWB (voordien erkende BW) het teveel ontvangen bedrag terugstorten (wordt afgehouden van het volgende voorschot). Is het eindsaldo hoger dan wat het MWB (voordien erkende BW) als voorschot ontvangen heeft, dan wordt het surplus bijgestort.

---

<sup>2</sup> Personen met een WOP/VOP/IMW of LDE subsidie komen ook niet in aanmerking.

De MWB (voordien erkende BW) worden schriftelijk geïnformeerd over deze afrekening.

#### ***Functiewijzigingen - uitdiensttredingen***

**Standaardvervangingen** (persoon die uit dienst gaat wordt vervangen door andere persoon, maar functie blijft dezelfde- of vervangingscontracten van onbepaalde duur) dienen enkel doorgegeven te worden aan het fonds (via mail of per brief), met vraag tot vervanging (standaardformulier is ter beschikking gesteld door het Fonds) binnen de volgende bepalingen:

- de vervanger mag maximum 3 maanden op voorhand in dienst gekomen zijn
- de vervanging moet binnen 3 maanden gebeuren (verschil tussen uit dienst oude werknemer en in dienst nieuwe werknemer)
- indien de vervanging niet binnen de 3 maanden mogelijk is, kan schriftelijk aan de raad van beheer van het sociaal maribelfonds een verlenging van deze termijn met nogmaals 3 maanden gevraagd worden. Deze vraag tot verlenging moet dan wel toekomen bij het fonds vooraleer de eerste 3 maanden verlopen zijn.

**Functiewijzigingen en vervangingen** die niet standaard zijn (en dus niet aan bovenstaande vereisten voldoen) worden besproken op de raad van beheer van het sociaal maribelfonds die hierin een beslissing neemt.

Vervangingen kunnen nooit betrekking hebben op reeds afgerekende jaren.

## Tewerkstellingsronde sociale maribel X

---

### *Inleiding*

Op de Raad van Beheer van 25 maart 2022 is beslist om over te gaan tot een nieuwe uitbreidingsronde inzake de extra middelen sociale maribel. Deze uitbreidingsronde is er gekomen naar aanleiding van de uitbreiding van het toepassingsgebied van de sociale maribel naar de voormalige sociale werkplaatsen.

Voor deze uitbreidingsronde is een budget van 6,3 miljoen euro (jaarbasis) beschikbaar dat kan besteed worden aan extra tewerkstelling op structurele basis.

Binnen de raad van beheer van het sociaal maribelfonds is beslist om de beschikbare middelen te verdelen over de sector VSW (voormalige sociale werkplaatsen) in overeenstemming met volgende principes:

### *Welke aanwervingen?*

1. De beschikbare middelen moeten integraal besteed worden aan **contracten van onbepaalde duur**. Het moet minimaal een contract van halftijdse tewerkstelling zijn.
2. Enkel volgende functies komen in aanmerking:

*“de werkdruk verlagen, in het bijzonder bij het personeel dat instaat voor de omkadering; bijdragen tot de sociale en commerciële omkadering; de verbetering van de arbeidsorganisatie; gericht zijn op het versterken van de tewerkstelling van zwakkeren; de ergonomische aanpassing van de werkposten bevorderen; de intensiteit en de kwaliteit van de zorg en de dienstverlening verbeteren; een uitbreiding van het doelgroepspersoneel tot gevolg hebben.”*

3. Door de aanwervingen dient **een groei van het totale personeelsbestand** gerealiseerd te worden. Daarbij wordt 31 december 2021 als basis genomen. Indien zich toch een daling voordoet in personeelsbestand, dient dit gemeld te worden volgens de procedure zoals uitgeschreven in de handleiding sociale maribel.
4. De aanwervingen in het kader van de sociale maribel X mogen niet dienen ter vervanging van werknemers voor wie de werkgever voordien een tussenkomst genoot vanuit het Fonds voor Bestaanszekerheid van de sociale werkplaatsen, gefinancierd via de SINE+-uitkeringen, of ter compensatie van het verlies aan GESCO-doelgroepverminderingen.
5. Er wordt een maximale tussenkomst vastgelegd van 45.000 euro per VTE. Enkel de **effectieve loonkost** wordt terugbetaald. U kan een VTE ook opsplitsen (bv. over twee halftijds functies).
6. Enkel nieuwe aanwervingen **met ingang van 1 april 2022** komen in aanmerking voor deze aanwervingsronde.

7. Elke voormalige sociale werkplaats heeft recht op een tussenkomst vanuit het fonds voor **een vaststaand aantal VTE**. Dit aantal werd bepaald op basis van het aantal Recht Openende (tewerkstelling) kwartaal 3 2020. Daarnaast werd er een minimum aantal VTE bepaald per VSW zodat de historische subsidies vanuit het fonds SW op peil kunnen worden gehouden.
8. De aanwervingen **mogen NIET gecombineerd worden met de subsidies vanuit het Departement Werk en Sociale Economie<sup>3</sup>**. Bijgevolg kan de persoon niet mee worden genomen inzake uw verplichtingen binnen het maatwerkkader. **Concreet betekent dat persoon niet in aanmerking komt voor de begeleidingsnorm (1/7, 1/10 en 1/13; cfr. Artikel 46 van het BVR maatwerk) noch voor de verplichting i.k.v. één persoon sociale dienst per label (cfr. Artikel 54 van het BVR maatwerk).**
9. Werkgevers die wensen toe te treden tot deze inschrijvingsronde, dienen het daarvoor voorziene **aanvraagdossier** in te vullen en vergezeld van het contract/de contracten van de aangeworven werknemer(s) (indien van toepassing) zo snel mogelijk terug te bezorgen aan het sociaal maribelfonds en **ten laatste op 15/06/2022**. De werkgever heeft tot 31/12/2024 de tijd om een contract te bezorgen (zo snel als mogelijk en ten laatste op ingangsdatum contract<sup>4</sup>), echter dient men voor 15 juni 2022 aan te geven hoeveel VTE men wenst aan te vragen van het toegekende aantal VTE. Voormalige sociale werkplaatsen kunnen ook afzien van toetreding tot de ronde SM X of kiezen voor een beperkte invulling.

#### **Voorschotten**

De voorschotten worden per kwartaal uitbetaald, in het midden van de eerste maand van het kwartaal aan 90% van de totale maximale subsidie. De maximum bijdrage is 45.000 euro op jaarbasis per VTE. Het voorschot per VTE bedraagt: 45.000,00: 4 x 90% = 10.125 euro. Enkel indien de functie niet is ingevuld, worden geen voorschotten uitbetaald.

De MWB worden schriftelijk geïnformeerd over deze voorschotten.

#### **Afrekeningen SM X**

De afrekeningen gebeuren eenmaal per jaar medio mei van het jaar volgend op het jaar van afrekening.

Voor de afrekeningen, wordt de vergelijking gemaakt tussen de maximale subsidie waarop het MWB recht heeft per VTE en de effectieve loonkost die is ingediend voor het betreffende jaar. Het kleinste bedrag van de beide is de definitieve tussenkomst die door het sociaal maribelfonds wordt gegeven en deze wordt vergeleken met het uitbetaalde voorschot.

---

<sup>3</sup> Personen met een WOP/VOP/IMW of LDE subsidie komen ook niet in aanmerking.

<sup>4</sup> laattijdig bezorgde contracten zullen aanvang vinden vanaf de eerste dag van het kwartaal waarin het betreffende contract werd bezorgd. Dit om alles administratief op elkaar af te stemmen (2 verschillende fondsen) en overlapping van subsidie te vermijden.

Indien het eindsaldo lager is dan het initieel uitbetaalde voorschot, dan moet het MWB het teveel ontvangen bedrag terugstorten (wordt afgehouden van het volgende voorschot). Is het eindsaldo hoger dan wat het MWB als voorschot ontvangen heeft, dan wordt het surplus bijgestort.

De MWB worden schriftelijk geïnformeerd over deze afrekening.

#### *Functiewijzigingen - uitdiensttredingen*

**Standaardvervangingen** (persoon die uit dienst gaat wordt vervangen door andere persoon, maar functie blijft dezelfde- of vervangingscontracten van onbepaalde duur) dienen enkel doorgegeven te worden aan het fonds (via mail of per brief), met vraag tot vervanging (standaardformulier is ter beschikking gesteld door het Fonds) binnen de volgende bepalingen:

- de vervanger mag maximum 3 maanden op voorhand in dienst gekomen zijn
- de vervanging moet binnen 3 maanden gebeuren (verschil tussen uit dienst oude werknemer en in dienst nieuwe werknemer)
- indien de vervanging niet binnen de 3 maanden mogelijk is, kan schriftelijk aan de raad van beheer van het sociaal maribelfonds een verlenging van deze termijn met nogmaals 3 maanden gevraagd worden. Deze vraag tot verlenging moet dan wel toekomen bij het fonds vooraleer de eerste 3 maanden verlopen zijn.

**Functiewijzigingen en vervangingen** die niet standaard zijn (en dus niet aan bovenstaande vereisten voldoen) worden besproken op de raad van beheer van het sociaal maribelfonds die hierin een beslissing neemt.

Vervangingen kunnen nooit betrekking hebben op reeds afgerekende jaren.