

VLAAMS FONDS TER BEVORDERING VAN DE  
TEWERKSTELLING IN DE MAATWERKBEDRIJVEN  
P/A GOOSSENSVEST 34  
3300 TIENEN  
TEL: 016/82.51.71  
e-mail: socmaribelbws@gmail.com

## HANDLEIDING VOOR DE WERKGEVERS

### Sociale maribel uitbreidingsronde X

Dit document heeft tot doel meer inzicht te verschaffen over de nieuwe uitbreidingsronde sociale maribel X en de verplichtingen waaraan de werkgever dient te voldoen om in aanmerking te komen voor tussenkomsten uit het sociaal maribelfonds voor deze sociale maribel.

De algemene regels en voorwaarden die gelden voor de sociale maribel worden besproken in de algemene handleiding sociale maribel. In dit document vindt u de regels met betrekking tot de nieuwe uitbreidingsronde, die afgesproken zijn binnen de raad van bestuur van het sociaal maribelfonds.

#### Principes specifiek voor uitbreidingsronde

Op de Raad van Beheer van 25 maart 2022 is beslist om over te gaan tot een nieuwe uitbreidingsronde inzake de extra middelen sociale maribel.

Voor deze uitbreidingsronde is een budget van 6,3 mio euro (jaarbasis) beschikbaar dat kan besteed worden aan extra tewerkstelling op structurele basis. Dit budget komt vrij omwille van de toetreding van de sociale werkplaatsen binnen de sociale maribel vanaf 1/1/2022.

Binnen de raad van beheer van het sociaal maribelfonds is beslist om de beschikbare middelen te verdelen over de sector VSW (voormalige sociale werkplaatsen) in overeenstemming met volgende principes:

1. De beschikbare middelen moeten integraal besteed worden aan **contracten van onbepaalde duur**. Het moet minimaal een contract van halftijdse tewerkstelling zijn.
2. Enkel volgende functies komen in aanmerking:

*“de werkdruk verlagen, in het bijzonder bij het personeel dat instaat voor de omkadering; bijdragen tot de sociale en commerciële omkadering; de verbetering van de arbeidsorganisatie; gericht zijn op het versterken van de tewerkstelling van zwakkeren; de ergonomische aanpassing van de werkposten bevorderen; de intensiteit en de kwaliteit van de zorg en de dienstverlening verbeteren; een uitbreiding van het doelgroepspersoneel tot gevolg hebben.”*

3. Door de aanwervingen dient **een groei van het totale personeelsbestand** gerealiseerd te worden. Daarbij wordt 31 december 2021 als basis genomen.

Indien zich toch een daling voordoet in personeelsbestand, dient dit gemeld te worden volgens de procedure zoals uitgeschreven in de handleiding sociale maribel.

4. De aanwervingen in het kader van de sociale maribel X mogen niet dienen ter vervanging van werknemers voor wie de werkgever voordien een tussenkomst genoot vanuit het Fonds voor Bestaanszekerheid van de sociale werkplaatsen, gefinancierd via de SINE+-uitkeringen, of ter compensatie van het verlies aan GESCO-doelgroepverminderingen.
5. Er wordt een maximale tussenkomst vastgelegd van 45.000 euro per VTE. Enkel de **effectieve loonkost** wordt terugbetaald. U kan een VTE ook opsplitsen (bv. over twee halftijdse functies).
6. Enkel nieuwe aanwervingen **met ingang van 1 april 2022** komen in aanmerking voor deze aanwervingsronde.
7. Elke voormalige sociale werkplaats heeft recht op een tussenkomst vanuit het fonds voor **een vaststaand aantal VTE**. Dit aantal werd bepaald op basis van het aantal Recht Openende (tewerkstelling) kwartaal 3 2020. Daarnaast werd er een minimum aantal VTE bepaald per VSW zodat de historische subsidies vanuit het fonds SW op peil kunnen worden gehouden.
8. De aanwervingen **mogen NIET gecombineerd worden met de subsidies vanuit het Departement Werk en Sociale Economie. Bijgevolg kan de persoon niet mee worden genomen inzake uw verplichtingen binnen het maatwerkkader. Concreet betekent dat persoon niet in aanmerking komt voor de begeleidingsnorm (1/7, 1/10 en 1/13; cfr. Artikel 46 van het BVR maatwerk) noch voor de verplichting i.k.v. één persoon sociale dienst per label (cfr. Artikel 54 van het BVR maatwerk).**
9. Werkgevers die wensen toe te treden tot deze inschrijvingsronde, dienen het daarvoor voorziene **aanvraagdossier** in te vullen en vergezeld van het contract/de contracten van de aangeworven werknemer(s) (indien van toepassing) zo snel mogelijk terug te bezorgen aan het sociaal maribelfonds en **ten laatste op 15/06/2022**. De werkgever heeft tot 31/12/2024 de tijd om een contract te bezorgen, **echter dient men voor 15 juni 2022 aan te geven hoeveel VTE men wenst aan te vragen van het toegekende aantal VTE**. Voormalige sociale werkplaatsen kunnen ook afzien van toetreding tot de ronde SM X of kiezen voor een beperkte invulling.

## Verplichtingen werkgevers i.k.v. Sociale Maribel uitbreidingsronde X

### *Extra tewerkstellingsverplichting*

- Indien uw VSW een aanvraagdossier heeft ingediend met daarbij een aantal aanwervingen, wordt dit bekeken binnen het maribelfonds en zal u door het sociaal maribelfonds op de hoogte gebracht worden van goed- of afkeuringen (indien niet voldaan is aan de voorwaarden).
- U dient in uw DMFA aangifte het gesubsidieerd aantal uren van de betrokken werknemer aan te geven binnen het veld van de [Qbis](#).
- Enkel aanwervingen **vanaf 1 april 2022** (datum van indiensttreding op arbeidsovereenkomst), worden aanvaard.
- De doorgegeven functies dienen door de VSW **ingevuld te blijven**, anders komt de tegemoetkoming vanuit het sociaal maribelfonds te vervallen. De VSW dient het sociaal maribelfonds **zo snel mogelijk** op de hoogte te brengen (schriftelijk via mail of brief) van een uitdiensttreding of vervanging m.b.t. een functie in het kader van de sociale maribel via het door het Fonds opgestelde document. Een functie die door uittendiensttreding of andere reden niet meer ingevuld is, dient **binnen de 3 maanden** terug ingevuld te worden. Er kan een verlenging van 3 maanden toegestaan worden, indien de VSW voor het verstrijken van de eerste 3 maanden aan het Maribelfonds schriftelijk aangeeft dat de functie niet ingevuld geraakt met overeenkomstige motivering. De Raad van beheer beslist dan over deze verlenging. De maximale termijn voor vervanging is dus 6 maanden. Indien na 6 maanden de voorziene functie nog steeds niet is ingevuld, wordt de functie geschrapt voor subsidiëring vanuit het sociaal maribelfonds.
- Elke VSW dient **haar arbeidsvolume te verhogen** (zie hiervoor ook de technische handleiding). Indien er zich een daling voordoet van deze cijfers, dient dit zo snel mogelijk gemeld te worden aan het sociaal maribelfonds die dan een beslissing zal nemen over al dan niet verdere subsidiëring.

## Taken Sociaal Maribelfonds ten aanzien van de VSW

### *Goed- of afkeuring aanvraag*

Het sociaal maribelfonds laat officieel weten of uw functie al dan niet weerhouden is (voldoet het ingediende dossier aan de gestelde voorwaarden).

### *Uitbetaling voorschotten*

Na aanvaarding en invulling van de functie, staat het sociaal maribelfonds in voor de betaling van de nodige voorschotten naargelang de ingevulde tewerkstelling door de VSW. Deze voorschotten zijn op de volgende manier berekend: per kwartaal wordt 1/4<sup>e</sup> van 90 procent van het maximumbedrag op de rekening van de VSW gestort.

### *Afrekeningen opstellen*

Eenmaal per jaar wordt de afrekening gemaakt per maatwerkbedrijf voor de functies die in de sociale maribel zitten. Daarbij wordt de definitieve loonkost op jaarbasis bepaald en vergeleken met de ontvangen voorschotten door de VSW. Het verschil wordt bijgestort (indien te weinig voorschotten) of afgehouden van het (de) volgende voorschot(ten) (indien te veel voorschotten betaald).

### *Standaarddocumenten voorzien*

Het sociaal maribelfonds voorziet in volgende documenten noodzakelijk voor deze ronde:

- Sjabloon aanvraagdossier
- Sjabloon aanvraag wijziging invulling functie